

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY I W ROKU SZKOLNYM 2026/27

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U.2025.0.1043 t.j.)*
2. *Uchwała Nr XXVII/297/2017 Rady Gminy Psary z dnia 23 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Psary.*
3. *Zarządzenie Nr 0050.9.2026 Wójta Gminy Psary z dnia 28 stycznia 2026 roku w sprawie: ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do prowadzonych przez gminę Psary klas pierwszych szkół podstawowych.*

§ 1.

Zasady rekrutacji

1. Szkoła przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Do klasy I przyjmowane są:
 - a) **dzieci 7-letnie**,
 - b) **dzieci 6-letnie** na wniosek rodziców (warunkiem jest wcześniejsze korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego **albo** posiadanie przez nie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej),
3. Podstawą przyjęcia dziecka do klasy I jest:
 - a) **zgłoszenie** (dzieci 6, 7 - letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły) – **załącznik nr 1**
 - b) **wniosek** (dzieci 6, 7 - letnie zamieszkałe poza obwodem) – **załącznik nr 2**które można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły:
<http://sp.psary.pl/>
4. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek wraz z załącznikami należy wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły w okresie od **09.02.2026** – **03.03.2026r.** Dopuszcza się możliwość przesyłania zeskanowanych dokumentów drogą elektroniczną na adres szkoły lub za pośrednictwem profilu ePUAP lub

edoreczenia.gov.pl w formacie PDF.

5. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, które są przyjmowane z urzędu.
6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 2.

Rekrutacja zasadnicza i uzupełniająca

1. Etap 1 – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu na podstawie **zgłoszenia**.
2. Etap 2 – w przypadku dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły w **postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym** są brane pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący.

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
1. w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo ucznia – oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów	10
2. w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/ prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki - oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów	7

§ 3.

Zadania komisji rekrutacyjnej. Zasady odwoływania się od decyzji komisji

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do klasy I podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły odrębnym zarządzeniem.
2. Zadania Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) sprawdzenie prawidłowości wypełnienia wniosków i kompletności załączników;
 - b) weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - c) na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych ustalenie kolejności przyjęć;
 - d) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - e) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - f) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

4. W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
5. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

§ 4.

Terminy postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	09.02.2026 roku – 03.03.2026 roku	18.03.2026 rok – 27.03.2026 roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej	04.03.2026 roku – 06.03.2026 roku	30.03.2026 roku – 01.04.2026 roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	09.03.2026 roku	08.04.2026 rok
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	10.03.2026 roku – 16.03.2026 roku	09.04.2026 roku – 17.04.2026 roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17.03.2026 roku	20.04.2026 roku

§ 5.

Regulamin Rekrutacji dzieci do klasy I wchodzi w życie z dniem 02.02.2026r.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Psarach
Agnieszka Białas
mgr Agnieszka Białas-Białas