

# REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY I W ROKU SZKOLNYM 2025/26

## Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 t.j.)*
2. *Uchwała Nr XXVII/297/2017 Rady Gminy Psary z dnia 23 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Psary.*
3. *Zarządzenie Nr 0050.10.2024 Wójta Gminy Psary z dnia 30 stycznia 2025 roku w sprawie: ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do prowadzonych przez gminę Psary klas pierwszych szkół podstawowych.*

## § 1.

### Zasady rekrutacji

1. Szkoła przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Do klasy I przyjmowane są:
  - a) **dzieci 7-letnie**,
  - b) **dzieci 6-letnie** na wniosek rodziców (warunkiem jest wcześniejsze korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego **albo** posiadanie przez nie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej),
3. Podstawą przyjęcia dziecka do klasy I jest:
  - a) **zgłoszenie** (dzieci 6,7-letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły) – **załącznik nr 1**
  - b) **wniosek** (dzieci 6,7-letnie zamieszkałe poza obwodem) – **załącznik nr 2**które można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły:  
<http://sp.psary.pl/>
4. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek wraz z załącznikami należy wydrukować,

podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły w okresie od **10.02.2025 – 24.02.2025r.** Dopuszcza się możliwość przesyłania zeskanowanych dokumentów drogą elektroniczną na adres szkoły lub za pośrednictwem profilu ePUAP w formacie PDF.

5. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, które są przyjmowane z urzędu.
6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

## § 2.

### Rekrutacja zasadnicza i uzupełniająca

1. Etap 1 – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu na podstawie **zgłoszenia**.
2. Etap 2 – w przypadku dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły w **postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym** są brane pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący.

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
1. wszkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo ucznia – oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów	10
2. w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/ prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki - oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów	7

## § 3.

### Zadania komisji rekrutacyjnej. Zasady odwoływania się od decyzji komisji

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do klasy I podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły odrębnym zarządzeniem.
2. Zadania Komisji Rekrutacyjnej:
  - a) sprawdzenie prawidłowości wypełnienia wniosków i kompletności załączników;
  - b) weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - c) na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych ustalenie kolejności przyjęć;
  - d) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - e) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
  - f) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
4. W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
5. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

#### § 4.

#### Terminy postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	10.02.2025 roku – 24.02.2025 roku	13.03.2025 rok – 24.03.2025 roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I	25.02.2025 roku – 28.02.2025 roku	25.03.2025 roku – 28.03.2025 roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	03.03.2025 roku	31.03.2025 rok
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	04.03.2025 roku – 11.03.2025 roku	01.04.2025 roku – 11.04.2025 roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>12.03.2025 roku</b>	14.04.2025 roku

#### § 5.

Regulamin Rekrutacji dzieci do klasy I wchodzi w życie z dniem 03.02.2025r.

Dyrektor  
 Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Psarach  
*Baranowska-Białas*  
 mgr Agnieszka Baranowska-Białas